

Junior G300: U15 + U21

Abwicklungsanleitung VVA / Wettschiessen

Ausgabe vom 14. Januar 2019, ersetzt Dokument vom 7. Dezember 2013

1. Abkürzungen

Junior / Juniorin U15-U13	U15
Junior / Juniorin U21-U19-U17	U21
Einzelwettkampf	EWK
Gruppenwettkampf	GWK
Ausführungsbestimmungen	AFB

Der leichten Lesbarkeit wegen wird im Reglement jeweils die männliche Form (z.B. NW-Schütze oder Schütze) verwendet. Damit ist jedoch immer auch die weibliche Form angesprochen.

2. Allgemeines

Das vorliegende Dokument beschreibt nur diejenigen Themen/Punkte welche durch die von der SAT erstellte Dokumentation *Administration Jungschützenkurs* (www.armee.ch/sat) nicht beschrieben werden.

HINWEISE: In der VVA gibt es pro Verein/Kurs nur EINEN verantwortlichen Kursleiter, diese Person ist für alle Anliegen / Fragen «mein Kontakt».
Die Anzahl eingetragener Helfer (Stellvertreter) ist nicht limitiert

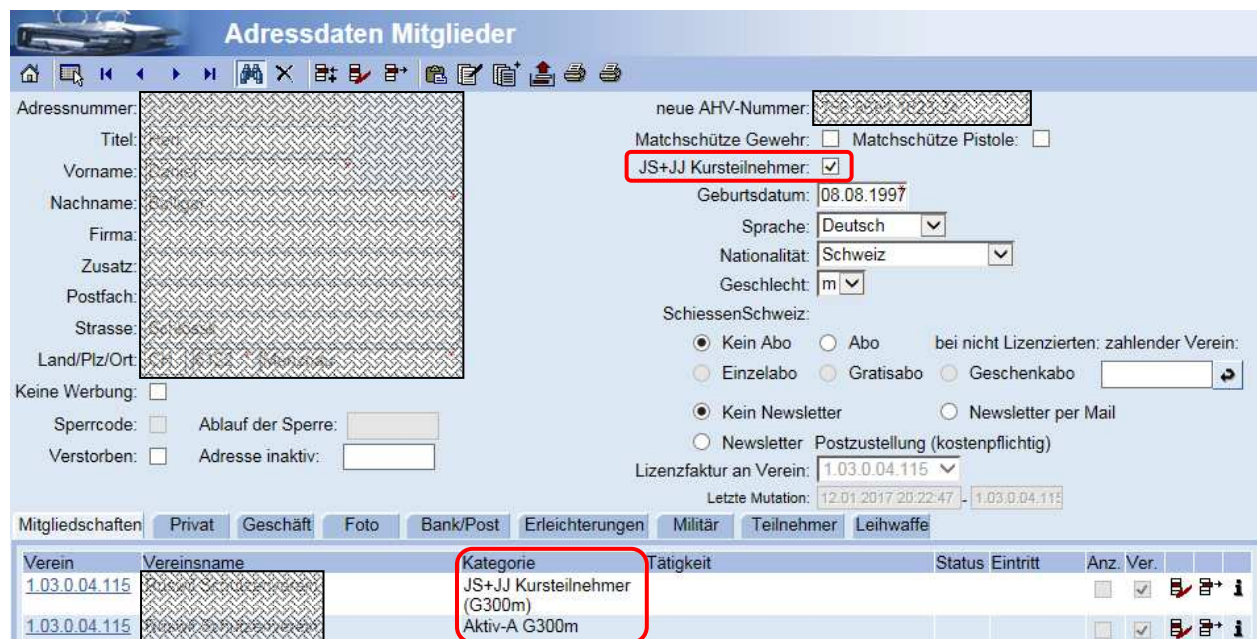
3. Stammdaten VVA

Für die Stammdatenerfassung / -mutation ist der *Vollzugriff* erforderlich.

Neben den «normalen» Stammdaten sind folgende Informationen einzutragen (werden für Datenbezug benötigt):

JS+JJ Kursteilnehmer → Haken setzen

Mitgliedschaft → Kategorie *JS+JJ Kursteilnehmer*: zwingend dort erforderlich wo der Kurs absolviert wird
→ Kategorie *Aktiv-A G300m* etc.: wird beim Verein gelöst bei welchem sie gelten soll



The screenshot shows the 'Adressdaten Mitglieder' form. Key elements include:

- JS+JJ Kursteilnehmer:** (highlighted with a red box)
- Kategorie:** JS+JJ Kursteilnehmer (G300m) (highlighted with a red box)
- Geburtsdatum:** 08.08.1997
- Sprache:** Deutsch
- Nationalität:** Schweiz
- Geschlecht:** m
- SchiessenSchweiz:**
 - Kein Abo
 - Abo
 - Einzelabo
 - Gratisabo
 - Geschenkabo
 - Kein Newsletter
 - Newsletter per Mail
 - Newsletter
- Lizenzfaktor an Verein:** 1.03.0.04.115
- Letzte Mutation:** 12.01.2017 20:22:47

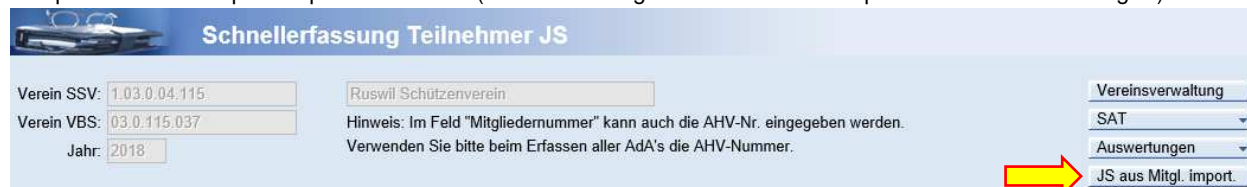
Ergänzender Hinweis zu den Stammdaten:

Der Haken wird automatisch Ende Jahr gelöscht – die Vereins-/Kurs-Mitgliedschaft muss durch den Verein/Kurs bearbeitet werden. Wird der Kurs im Folgejahr nicht fortgesetzt soll nur die Mitgliedschaft gelöscht werden, das Mitglied bleibt mit allen Daten (z.B. besuchte Kurse) erhalten.

4. Ergebnisse erfassen VVA

Für das Erfassen der Ergebnisse reicht die *Leseberechtigung*.

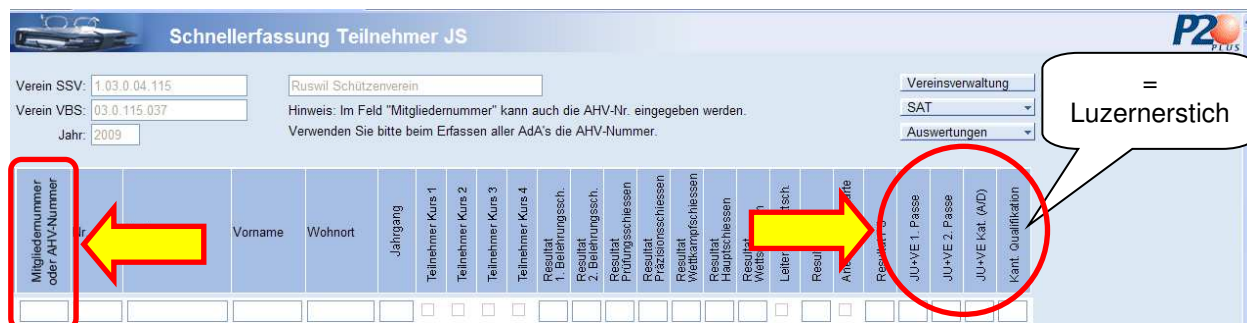
In der *Schnellerfassung Teilnehmer JS* können alle korrekt erfassten Junioren (U15 und U21) durch «drücken» des entsprechenden Knopfes importiert werden (ansonsten Mitglieder-Nr. in der entsprechenden Zelle eintragen).



Alle Ergebnisse sind in der *Schnellerfassung Teilnehmer JS* (siehe nachfolgendes Bild) laufend einzutragen, die erforderlichen Zellen werden via Tabulatortaste automatisch ausgewählt. Ausnahme: Für die Junioren U15 ist kein Kurs einzutragen, d.h. diesen Block überspringen (und die Resultatezellen müssen manuell angewählt werden).

Besonderheiten:

- JU+VE Ausscheidungsschiessen: Auf der gleichen Zeile die beiden Resultate **und** die korrekte Kategorie (entsprechend Standblatt) eintragen
- Luzernerstich: Jeweils die beste Passe kann hier erfasst werden (laufende Aktualisierung möglich)



ergänzende Hinweise:

- Die Vergütungen und Munitionsgutschriften durch die SAT (nur für Junioren U21) an die Vereine erfolgen anhand der Eingaben – nur für komplett und korrekt absolvierte Kurse – in der VVA.
- Am Wettschiessen teilnehmende Kursleiter und deren Stellvertreter erhalten die Munition ebenfalls via Abrechnung SAT vergütet, daher müssen sie auch in diesem Bild erfasst werden. Hierzu reicht der Haken in der entsprechenden Box (wird evtl. aufgrund des Jahrgangs automatisch gesetzt).

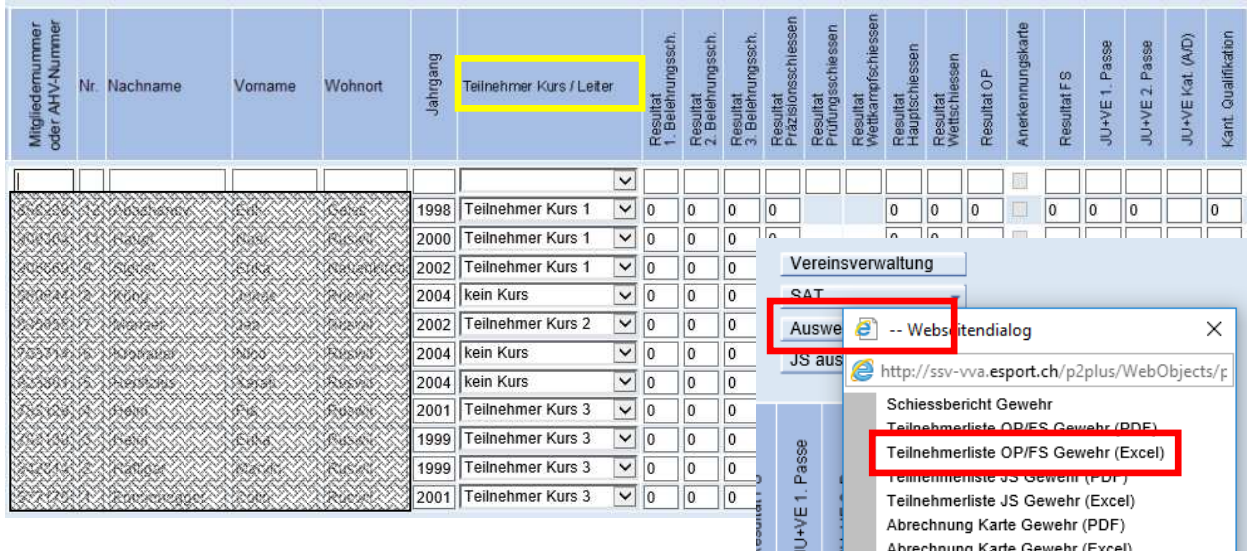
5. Termine

Grundsätzlich sollen die Ergebnisse laufend in der VVA erfasst werden, je nach Verwendung ergeben sich aber verschiedene Termine an welchen gewisse Daten verfügbar sein müssen.

Verwendung	spät. Termin	Aktion Verein / Kommission
➤ Stammdaten	30. März	- alle Junioren U15 und U21 (Kap. 3)
➤ Wettschiessen	2 Wochen vor WS Beginn WS	- Tabelle (Kap. 6) mit Kurszuteilung (U15 keine; U21 1 ... 6) - Tabelle (Kap. 6) mit Gruppenzusammensetzungen - alle Kursresultate bis und mit Hauptschiessen sowie OP und FS - Kursstandblatt ausgefüllt und auf Wettschiessplatz abgeben
➤ JU+VE	30. Juni	- alle Ergebnisse und korrekte Kategorie - Rückschub Standblätter an LKSVP Chef Nachwuchs
➤ Schiessbericht	15. September	- alle Kursresultate incl. OP und FS - Resultate Kursleiter und Helfer aus Wettschiessen
➤ Jahresmeisterschaft	31. Oktober	Wenn die notwendigen Resultate erfasst bzw. nachgemeldet sind (siehe <i>Reglement JM, Kap.4</i>) automatische Teilnahme an Jahresmeisterschaft (Einzel und Verein/Kurs) (nach Abschluss des Schiessberichtes direkte Meldung allfälliger besserer LU-Stich Resultate an LKSVP Chef Junioren G300)

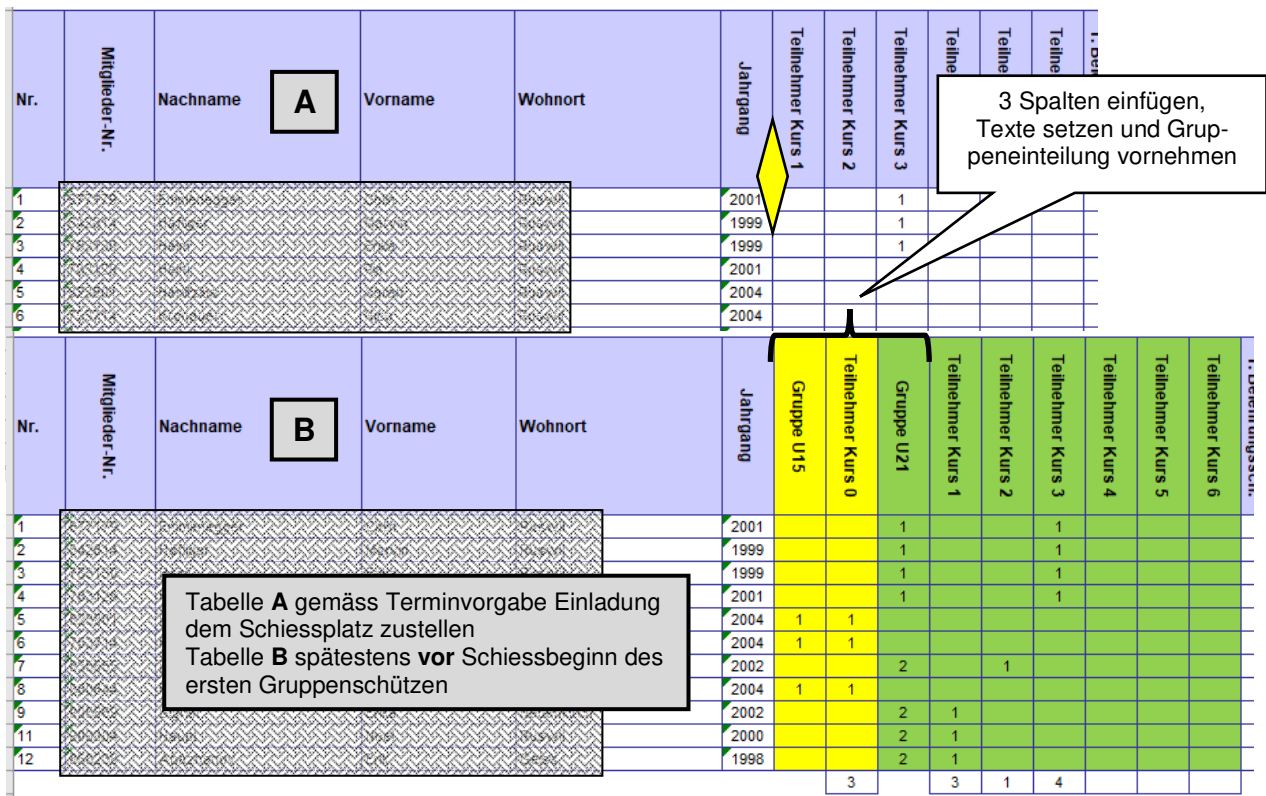
6. Auswertungen VVA

Ausgehend von der *Schnellerfassung Teilnehmer JS* in der VVA kann eine Exceltabelle generiert werden. Die Kurszuteilung muss hierzu bei allen Junioren (U15 und U21) gesetzt sein.



The screenshot shows a table with columns for 'Mittgliedernummer oder AHV-Nummer', 'Nr.', 'Nachname', 'Vorname', 'Wohnort', 'Jahrgang', and 'Teilnehmer Kurs / Leiter'. A dropdown menu is open over the 'Teilnehmer Kurs / Leiter' column, showing options like 'Teilnehmer Kurs 1', 'kein Kurs', 'Teilnehmer Kurs 2', etc. A red box highlights the 'Ausw.' option in the dropdown, and another red box highlights the 'Teilnehmerliste OP/FS Gewehr (Excel)' option in the resulting web dialog.

In der generierten Tabelle sind die Kurse ersichtlich (kein Eintrag = Kurs 0, ansonsten steht eine «1» in der Spalte). Für das Wettschiessen ist die nachfolgende Vorgehensweise empfehlenswert (Termine siehe Kap. 5).



The first screenshot shows a table with columns for 'Nr.', 'Mittglieder-Nr.', 'Nachname', 'Vorname', 'Wohnort', 'Jahrgang', and three columns for 'Teilnehmer Kurs 1', 'Teilnehmer Kurs 2', and 'Teilnehmer Kurs 3'. A yellow diamond highlights the 'Jahrgang' column. A callout box says '3 Spalten einfügen, Texte setzen und Gruppeneinteilung vornehmen'. The second screenshot shows a similar table with columns for 'Nr.', 'Mittglieder-Nr.', 'Nachname', 'Vorname', 'Wohnort', 'Jahrgang', and columns for 'Gruppe U15', 'Teilnehmer Kurs 0', 'Gruppe U21', and 'Teilnehmer Kurs 1' through 'Teilnehmer Kurs 6'. A callout box says 'Tabelle A gemäss Terminvorgabe Einladung dem Schiessplatz zustellen. Tabelle B spätestens vor Schiessbeginn des ersten Gruppenschützen'.

Hinweis: Wenn die Teilnehmerliste als Excel-Tabelle ausgewählt wird, so können die Ergebnisse nach eigenem Gutdünken sortiert und ausgewertet werden (z.B. für vereinsinternen Kurswettkampf etc.). Dies funktioniert auch noch nach Abschluss des Schiessberichtes per Mitte September.

7. Wettschiessen

Mit der korrekten Ersterfassung/Mutation (Kap. 3) und den Resultaten (Kap. 4) stehen fast alle Daten für das Wettschiessen bereit – für Abwicklung mit *Shot Office* sollen sie in der Excel-Tabelle ab VVA der Auswertung (Kap. 6) wie folgt ergänzt werden:

Kurszuteilung: - Die Junioren U15 können aufgrund des Alters (bzw. Jahrgang) definiert werden, eingefügte Spalte gemäss Kap. 6 beschriften und eine 1 eintragen
- Bei den Junioren U21 wird der Kurs (eine 1 in der entsprechenden Spalte) automatisch angedruckt (wird von Vorjahr «aufsummiert»)

Hinweis: Durch die Erfassung des Kurses in *Shot Office* wird kursabhängige Kranzlimite auf dem Standblatt ersichtlich; mit der Kategorie (Kurs 0 für U15 oder Kurs 1 ... 6 für U21) kann auf dem Wettschiessplatz sofort die richtige Auszeichnung abgegeben werden

Gruppen: Für die Gruppenzusammensetzung zwei Spalten gemäss Kap. 6 einfügen und beschriften; die Zusammenstellung ergibt sich anhand der eingetragenen Zahlen (Junioren U15 → 3 pro Gruppe; Junioren U21 → 4 pro Gruppe)
Abgabe spätestens **vor Beginn** des ersten Gruppenschützen auf dem Wettschiessplatz (**kein** Andruck des Gruppennamens auf dem Standblatt) notwendig

Kursstandblatt: Alle Resultate sind laufend auch auf dem Kursstandblatt aufzuführen **und zusammen** mit dem Wettschiessstandblatt für die Erfassung auf dem Wettschiessplatz abzugeben; nach der Registrierung erhält sie der verantwortliche Kursleiter wieder zurück

8. diverse wichtige Ergänzungen

8.1 weitergehende Wettkämpfe

Shot Office bildet die Basis für alle weitergehenden Wettkämpfe welche von Junioren U15 und Junioren U21 bestritten werden können. Daher ist es enorm wichtig, dass die hierzu erforderlichen Angaben korrekt erfasst bzw. gemeldet werden, d.h. die VVA als Stammdatenbank angesehen wird. Aktuell sind dies

- EWK → Wettschiessen → kant. Final → Z-CH Final
- GWK → Wettschiessen → kant. Final → CH Final (SGMJ)

8.2 wichtige Anmerkungen

- Sämtliche Erfassungen in der VVA bilden auch die Basis für den Schiessbericht – folglich auch für die Vergütungen an die Vereine / Kommissionen. Da die Auswertungen z.T. automatisiert ablaufen, ist es absolut wichtig, dass alle Informationen in korrekter Form und termingerecht nachgeführt werden.
- Nach Abschluss der Erfassungen in der VVA (→ Schiessbericht Verein) unbedingt einen Printscreen der erfassten Teilnehmer mit Resultaten erstellen.
- Sowohl LKSV, SSV wie auch SAT greifen auf dieselben Daten zurück und führen darauf basierend ihre eigenen Auswertungen durch.

8.3 Gültigkeit

Diese Anleitung basiert auf den zum untenstehenden Datum aktuell verfügbaren Vorgaben, möglichen Auswertungen etc. und wird laufend ergänzt.

Wichtige Neuerungen werden per E-Mail direkt an die Kursleiter / Präsidenten verschickt.

Ruswil, 14. Januar 2019

Luzerner Kantonschützenverein


Theo Janssen
RL Junioren G300